

Erika Marcela Jaramillo Cepeda

CC No. 52345395 de Bogotá

Email: jaramilloeri@gmail.com

Teléfono: 601 5347597

Cel: 310 231 05 64

PERFIL LABORAL

Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional vigente, experiencia caracterizada por aportes creativos e innovadores en el área de planeación, presupuesto y contabilidad, excelente formación académica, capacidad de liderazgo, dinámica con iniciativa para solucionar problemas, capacidad para asumir cargos de responsabilidad haciendo buen uso de la discreción, manejo de personal, experiencia en metodologías ágiles de trabajo, que permitan el cumplimiento de objetivos en miras de una mejora continua

Persona analítica, activa, eficiente con facilidad de adaptarme a diferentes situaciones con actitud de constante aprendizaje no solo a nivel laboral sino personal.

Excelente capacidad para trabajar bajo presión

HABILIDADES TECNICAS

- * Excel
- * Capacidad para manejo de información sensible
- * Claridad para establecer prioridades
- * Equilibrio en toma de decisiones
- * Facilidad para establecer buenas relaciones interpersonales
- * Implementación de mecanismos de control
- * Capacidad de análisis

FORMACIÓN ACADEMICA

ESTUDIOS SUPERIORES

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
Finanzas para no financieros 2019

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
Contaduría Pública 2018

SENA
Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas 2015

OTROS CONOCIMIENTOS:

Curso Manejo SIFI/ Actualización SARLAF/ Herramientas: Office (Excel), Outlook, Softwarecontable Operativo, sistema ADAPTIVE, SINBAD, ALFRESCO

EXPERIENCIA LABORAL**PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**

Cargo: Profesional Coordinador de Planeación Proyectamos

Funciones y Logros:

Realizar el cierre contable de la operación 413-2023 de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá desde el área de planeación y presupuesto.

TELEFONO: 60(1) 5349073 / 317 3832811

DURACION: 26/05/2024 - Actualmente

PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S

Cargo: Profesional Coordinador de Planeación Biblored.

Funciones y Logros:

Realizar la consolidación, divulgación y seguimiento del plan de acción y plan operativo del programa BibloRed, vigilar y controlar el cumplimiento del presupuesto, elaboración de informes mensuales, para la coordinación operativa y para la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, asesorar las mesas técnicas con cada una de las líneas de la red y comités técnicos de cierre mensual para definir el plan de ejecución de recursos, controlar y supervisar el cumplimiento de metas del plan de acción de la Red para garantizar el desarrollo de la operación, apoyar la labor de la coordinación operativa en la organización y coordinación de la operación administrativa y financiera para la operación de Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá.

Logros: Presentar el presupuesto consolidado a través de indicadores para la toma de decisiones a la Coordinación Operativa y a la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte.

TELEFONO: 60(1) 5349073 / 317 3832811

DURACION: 01/04/2023 - 25/05/2024

CONTADORA INDEPENDIENTE PARA DIFERENTES EMPRESAS

Cargo: Contadora

Funciones:

Preparación de Estados Financieros alimentando el balance con el registro de todas las operaciones contables, gastos operativos, gastos administrativos, nómina, cartera, registro y control de activo fijos, provisiones, impuestos, análisis y conciliación de cuentas, conciliación bancaria.

TELEFONO: 312 5837862

JEFE DIRECTO: Maricela Pineda Alarcon

DURACION: 01/08/2022 – 29/03/2023

ALIANZA FIDUCIARIA S.A.

Cargo: Analista de Planeación Financiera

Funciones y Logros:

Elaboración del presupuesto de la compañía, administrar y controlar de manera transversal e individual el presupuesto por línea de negocio, por área y por centros de costo, realizar seguimiento al gasto mensual de la compañía generando alertas tempranas para garantizar el cumplimiento del presupuesto, elaboración de informes mensuales de cierre para la gerencia y la junta directiva.

Logros: Reducción del presupuesto en un 15% implementando diferentes estrategias de ahorro en todas las áreas de la compañía, reducción en beneficios tributarios a través de la aprobación del Proyecto Minciencias.

TELEFONO: 6447700 Ext 1364

JEFE DIRECTO: Juan Francisco Almanza

DURACION: 13/01/2019 - 28/07/2022

ALIANZA FIDUCIARIA S.A.

Cargo: Profesional Contable.

Análisis de la razonabilidad de las cifras contables de los Fideicomisos asignados (Inmobiliarios, Inversión, Garantías, Administración y Pagos, Fondos de Inversión, Fondos Mutuos y Negocios de Recursos Públicos), liquidación de impuestos Ica y Rete Ica en los diferentes municipios en los cuales los fideicomisos tienen operación.

Conciliaciones de cifras de los negocios a cargo (Conciliaciones inmobiliarias de recursos recibidos Vs. Aportes de compradores Portafolios de inversiones entre otros). Revisión de impuestos de los Fideicomisos a cargo registro de la información recibida de los Fideicomitentes.

Atención a clientes internos y externos presentación de informes y rendiciones de cuentas.
Generación, revisión, y trasmisión a la SFC de los Estados Financieros, Formato 351 y 526
Elaboración, revisión y trasmisión de información de XBRL a la SFC.

Logros: Creación de mecanismo de control y validaciones adicionales de los EEEF, lo que se vio reflejado en una reducción de hasta un 25 de los errores de trasmisión contable

TELEFONO: 6447700 / Cel: 314 3296318

JEFE DIRECTO: Omar David Gómez

DURACION: 16/01/2018 – 12/01/2019

ALIANZA FIDUCIARIA S.A.

Cargo: Analista Contable Senior.

Funciones y Logros:

Causación y programación de 1200 pagos al mes de la sociedad fiduciaria realizando el análisis para la correcta imputación a la cuenta contable respectiva de acuerdo con el presupuesto de la compañía y liquidación de la carga impositiva a cada uno de los pagos, liquidación de Ica y Rte Ica.

Conciliación de la cuenta bancaria de la sociedad con partidas conciliatorias por más de cinco mil millones de pesos, proceso de cobranza con los clientes, informe de deterioro de cartera, presentado en la Junta Directiva mensual.

Logros: Optimización del proceso de pagos, con herramientas en Excel y bases de datos a fin de una reducción de un día y medio en tiempo del ciclo de pagos.

Depuración de conciliación bancaria reduciendo en un 70% las partidas en valor y número.

TELEFONO: 6447700/ Cel: 300 5556165

JEFE DIRECTO: María del Pilar Albornoz

DURACION: 28/01/2016 – 15/01/2018

ALIANZA FIDUCIARIA S.A.

Cargo: Analista Contable Junior.

Funciones y Logros:

Amortización de diferidos, análisis de cuentas de balance, causación de legalizaciones, notas a los estados financieros, preparar respuestas a requerimientos de entes reguladores

Logros: Control interno de las legalizaciones por funcionario con lo que se redujeron los gastos de representación y de transporte en un 50% respectivamente

TELEFONO: 6447700/ Cel: 300 5556165

JEFE DIRECTO: Maria del Pilar Albornoz

DURACION: 09/02/2015 – 27/01/2016

BODY TECH

Cargo: Auxiliar Administrativa

Funciones: Manejo de inventarios, caja y ventas, concepción de alternativas de incremento en ventas, rendimiento económico, calidad en el servicio al cliente.

TELEFONO: 314 4704736

JEFE DIRECTO: Miriam Buitrago

CARGO: Coordinadora

NOTA: PARA CONSTANCIA Y CERTIFICACIÓN DE LO ANTERIOR DECLARO QUE LA INFORMACIÓN ES VERÍDICA Y VERAZ, PUEDE SER PLENAMENTE CONSTATADA Y CONFIRMADA EN LOS ANTERIORES TELÉFONOS Y DIRECCIONES QUE APARECEN CON LAS RESPECTIVAS PERSONAS.